

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## TUUDno-2024-2437

### Osoitteenmuutospäätös kiinteistölle 858-409-5-254

Osoitteenmuutos koskee kiinteistöä 858-409-5-254 ja sillä sijaitsevia rakennuksia. Asemakaava ja asemakaavan muutos, nro 3500 Häriskivi rakentumisen myötä, on alueen katuverkosto muuttunut kokonaan ja vanhat osoitteet eivät enää ole yhdenmukaisia nykyisen tiestön kanssa, eivätkä ole voimassa olevan asemakaavan mukaisia.

Palo- ja pelastusviranomaisten toiminnan edellytyksien takaamiseksi sekä osoitejärjestelmän yhdenmukaisuuden ja selkeyden takia osoite on muutettava vastaamaan uutta katuverkostoa sekä kaavatilannetta.

Kiinteistön omistajan on huolehdittava, että uusi osoitenumero asennetaan näkyvälle paikalle rakennuksen seinään Maankäyttö- ja rakennusasetuksen (895/1999) 84 §:n ja Tuusulan kunnan voimassa olevan rakennusjärjestyksen mukaisesti.

Uusi osoite ilmoitetaan virkateitse Digi- ja väestötietovirastolle, Postille ja Maanmittauslaitokselle, joista tieto osoitteenmuutoksesta päivittyy muille viranomaisille. Lisäksi ilmoitamme myös suoraan tiedon osoitteenmuutoksesta Tuusulan vedelle, Kiertokapula Oy:lle ja Caruna Oy:lle. Muilta osin osoitteen muutoksen ilmoittamisesta vastaa kiinteistön omistaja / asukas itse.

Valmistelija: paikkatietokäsittelijä Eerika Kostiainen, p.040 314 4558

Liitteet:

1 Liitekartta, Osoitteenmuutospäätös kiinteistölle 858-409-5-254

### Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta: Maankäyttö ja rakentaminen.

### Päätös

Päätän, että

Kiinteistö 858-409-5-254 ja sillä sijaitsevat rakennukset saavat uuden osoitteen kiinteistön kulkuyhteyden sijainnin perusteella.

VTJ-PRT: **103183530Y** Vanha osoite: Kortetie 13

Uusi osoite: Sysihiilentie 10

Uusi osoite otetaan käyttöön 9.1.2025 lähtien. Postinumero 04300 Tuusula säilyy ennallaan.

### Tiedoksi

Salassapidettävät tiedot poistettu.

### Allekirjoitus

Päivi Hämäläinen, maankäyttöpäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 18.12.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 158

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kuntakehityslautakunta

osoite: PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.